

云南农业大学文件

校政发〔2021〕83号

云南农业大学关于印发加强本科学生考研 工作实施方案（试行）的通知

各学院及有关部门：

现将《云南农业大学关于加强本科学生考研工作的实施方案（试行）》印发给你们，请依照执行。

云南农业大学

2021年7月6日

云南农业大学关于加强本科学子考研工作 实施方案（试行）

为进一步深化学校人才培养模式改革，提升本科人才培养质量，促进学校学风建设，引导学生奋发成才，结合学校实际，制定本实施方案。

一、指导思想

以推动学科建设，提升学校本科办学水平和人才培养质量为目标，围绕提高学生考研升学率的工作核心，各相关职能部门和学院积极谋划、主动思考、共同配合，通过多方位的指导和服务，激发学生的考研热情，提高学生学习的积极性和主动性，促进学校的学风建设，使考研升学成为毕业生就业的重要补充。

二、建设目标

力争通过4年的建设及分类指导，营造出浓厚的学习氛围、考研氛围，逐步提高学生考研升学率。根据目前学校本科学子考研升学率情况，将2022—2025届学校本科学子考研升学率（考研升学率为考研升学的硕士研究生人数（含推免生）与该届本科毕业生人数比）总目标确定如下：2022届达到16%，2023届达到20%，2024届达到23%，2025届达到27%。

2022届各学院具体目标任务为：

（一）农学学部的农学与生物技术学院、动物科学技术学院、动物医学院、植物保护学院、园林园艺学院、资源与环境

学院、食品科学技术学院、烟草学院、茶学院为 30%；热带作物学院为 7%。

（二）理工学部的理学院、水利学院、机电工程学院、大数据学院、建筑工程学院为 10%。

（三）人文社会科学学部的经济管理学院、人文社会科学学院、外语学院、体育学院和国际学院为 10%。

2023 届至 2025 届各学院具体目标待定。

三、组织保障

（一）加强组织领导，确保考研工作落到实处

学校成立考研工作领导小组，全面统筹、领导与监督此项工作。

组长：杨生超 李 彤 赵乐静

成员：宣传部、教务处、研究生处、学生处、保卫处、图书馆、就业与创新创业指导服务中心、校团委、后勤集团等部门主要负责人和各学院书记、院长。

领导小组办公室设在学生处，办公室主任由学生处处长兼任，办公室副主任由教务处处长兼任。

各学院成立考研工作小组，负责制定、落实本学院本科学学生考研工作具体实施方案，组织本学院学生的考研工作，工作小组组长由院长兼任，同时作为学院考研工作的第一责任人。

（二）加强宣传动员，激发学生考研热情

1.在本科新生入学教育阶段抓好考研的主题教育，宣传学校本科学学生考研的各项政策和服务。通过对学生进行专业教育、

个人成才教育以及学业、职业生涯规划教育，引导学生树立正确的学习目标，做好学业、职业生涯规划，鼓励学生从入学开始就养成奋发学习的好习惯。（责任部门：学生处、学生中心、就业与创新创业指导服务中心、校团委、各学院）

2.举办“考研动员”系列活动，强化大二、大三年级学生的考研意识，组织班级开展“考研动员”为主题的班会，邀请考研成功学生参加经验交流会，帮助更多的学生解开考研困惑、树立考研信心。（责任部门：各学院）

3.在校园广播、校报、网络和宣传栏等媒体开辟专栏，访谈优秀考研人物，普及考研知识，发布考研动态，介绍考研政策。（责任部门：宣传部、各学院）

4.鼓励、扶持学生成立考研社团，加强考研学生及有考研意向的学生之间的交流、互助。（责任部门：校团委）

（三）整合学校资源，提供考研专业指导

1.开设考研基础课程辅导课。以公共选修课的形式开设数学、化学、英语、政治等考研基础课程辅导课，遴选校内优秀考研基础课老师，划拨专项经费对4门考研基础课进行重点建设。（责任部门：教务处、相关学院）

2.开设考研专业课程辅导课。各学院结合报考情况，每年不定期组织研究生入学考试专业科目的开课辅导，辅导教师的选聘要校内外结合，相关科目的课程组成员共同参与到考研专业辅导课的辅导、答疑和教学研究中。各学院要积极动员骨干教师投入到学生考研辅导工作中，同一课程组成员可根据自身专

业特长对考研学生进行分模块辅导，重视对课程重点、难点的详细介绍、对课程复习策略及应试技巧的指导。（责任部门：各学院）

3.组建考研复试辅导小组。各学院根据上线情况选派有经验的教师组建考研复试辅导小组，通过一对一辅导、集体辅导和模拟复试等形式对参加复试学生的沟通交流能力、常用专业英语、专业核心知识进行强化训练。同时鼓励教师积极帮助上线学生提供面试指导和调剂帮助，以提高上线学生的录取升学率。（责任部门：各学院）

（四）提供优质服务，做好考研工作保障

1.为了给考研学生创造良好的学习环境，学校在教学区、图书馆设立并开放考研专用自习室，并在复习冲刺阶段根据学生的实际需要通宵开放。（责任部门：图书馆、后勤集团）

2.各学院协同学生处设立专门的“考研寝室”，让本学院考研的学生相对集中住宿，并根据他们的学风表现和报考需求进行适当调整。（责任部门：学生处、各学院）

3.根据考研学生的实际情况，各学院可适当调整考研学生的教学计划，凡属参加研究生考试的学生，经本人申请，大四上学期的期末考试可申请缓考，保障考研学生有充分的精力投入备考。（责任部门：教务处、各学院）

4.了解各学院学生考研的报考情况，调查学生的需求，学校图书馆根据考研形势的变化引进、更新丰富的考研基础课、专业课及备考技巧方面的参考书。（责任部门：图书馆、各学院）

5.建设各学院考研图书资料室，为学生提供更专业、更有针对性的图书资源。集合有经验的教师和往届考研学生的集体智慧，对主流的基础课辅导书、本专业及相近专业参考书进行筛选收集。鼓励已考取研究生的同学将自己的考研复习资料捐赠给学院，支持考研图书资料室的建设和发展。（责任部门：各学院）

6.建设考研网络服务平台，为考研学生提供丰富、实时的考研信息服务和便捷的交流渠道。通过收录我校考上研究生的学生信息为准备考研的高年级学生提供参考，为低年级的学生树立考研信心；提供与我校专业相关的高校、科研院所的招生信息和指定参考书；整合并发布最新的考研资讯和报考信息；建设“考研论坛”为学生提供交流考研经验的平台。（责任部门：研究生处、各学院）

（五）发挥队伍优势，促进考研工作成效

充分发挥辅导员、班主任及学业导师在帮扶学生考研工作中的积极作用，了解学生的考研意愿，传达考研领导小组的工作精神，关心考研期间学生的思想动态和心理困惑，为考研学生提供从报考、备考到复试全过程的指导和帮助。（责任部门：学生处、校团委、学生中心、心理健康教育与咨询中心、各学院）

（六）考核与奖励

1.学校将本科学生考研工作作为本科生培养质量的重要工作内容，纳入对学院的班子考核。

2.对被正式录取为研究生的本科应届毕业生，凭录取通知书，将统一授予“学习标兵”荣誉称号，并颁发证书及奖金，奖金为 1000 元/生。

3.各学院考研升学率必须达到或超过当年学院考研升学率目标任务。

4.学院考研工作经费由学校考研工作领导小组根据各学院考研工作完成情况统筹划拨。

5.学生个人奖金直接发放给学生本人，各学院考研工作经费由各学院学生考研工作小组研究统筹使用。

6.考研工作经费必须专款专用，不得挪用、挤占，不得作为各学院创收使用。

四、工作要求

各部门、各学院要进一步提高政治站位，强化政治担当和责任落实，科学规划，周密部署，始终把学生考研工作当成提高学风建设和学生就业竞争力的大事来抓，确保工作质量和工作成效。

（一）学校将考研工作纳入学院领导班子年度考核，强化考研工作检查督查。明确把落实考研工作要求和部署的情况作为巡察检查内容，所有学院本科毕业生的考研指导帮扶、升学率等数据统计纳入学院整体考核，把考研工作作为学院年度工作目标考核的重要内容。

（二）各学院应结合本学院实际制定详细的考研工作方案，科学论证、认真部署。组织动员全体教师关怀考研学生，对学

生考研给予具体指导和帮助，使学生确实获益。各相关职能部门要主动关心、服务考研工作，各部门领导既要服从协调、密切配合，又要主动介入相应活动，创造性地开展工作，努力形成浓厚的学习、学术氛围和考研风气。为考生提供的辅导、培训、选修课、面试指导和调剂帮助都不得收取学生费用。

（三）加强考研工作是学校深化学分制改革的一项重要任务，引导、鼓励和帮助学生考研也是今后需要长期坚持的工作。学院要尽可能的投入优势资源，对于有成效的经验做法认真总结、形成制度。学校各部门要加强调研、加强协调，在考研工作中突出本部门的职能特点，发挥各自的业务优势。

（四）学校将结合考研工作各个阶段的宣传需求，加大力度宣传考研工作的先进经验成果、优秀考研辅导教师先进事迹、考研优秀学子的学习经验。召开座谈会、调研会，交流、推广各部门、各学院在考研工作中形成新做法、新成果。